ЗЛАТОГРАД

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ–ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов" № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

ЗАПОВЕД

№ 69/04.03.2020г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закон за местното самоуправление и местната администрация и чл. 3, ал. 1, чл. 28, ал. 2 и чл. 34, ал. 1 от Закона за достъп до обществена информация, във връзка със заявление Вх. № 66-00-292 от 21.02.2020 г. от , като взех предвид факта, че се иска предоставяне на информация, за периода 2015-2019г., относно наложени глоби за неправилно паркиране на МПС на територията на общината; глоби, наложени за нарушения, свързани с отпадъците, по реда и на основанията по Закона за управление на отпадъците и сключените договори, за абонаментно правно обслужване с адвокати и адвокатски дружества, от Кмета на общината, която представлява обществена информация, свързана с дейността на публичен орган, осъществяващ дейности по абонаментно паркиране и управление на отпадъци и свързаната с тях правна помощ от адвокати и адвокатски дружества и отчитайки разпоредбите Закона за защита на личните данни

НАРЕЖДАМ:

1. Предоставям достъп до следната обществена информация създадена/съхранявана, от Общинска администрация Златоград, както следва:

1.1. Община Златоград не е налагала глоби за неправилно паркиране, за периода 2015-2019г., както и няма обжалване, съответно и няма постъпления и несъбрани суми от глоби.

1.2. Длъжностните лица от Общинска администрация Златоград, които имат правомощия на територията на общината да съставят актове за нарушения, свързани с отпадъците, по реда и на основанията по Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и по Наредбата за управление на отпадъците, приета от Общински съвет Златоград, на основание чл.22 от ЗУО са следните:

- Любомир Ангелов – Директор на Дирекция „Хуманитарни дейности, благоустрояване, озеленяване и опазване на околната среда";
- Идар Вунцов – Финансов контрольор, той и служител по сигурността на информацията;
- Инж. Юли Хаджийски – Главен инженер;
- Радост Атанасова – Старши експерт „Опазване на околната среда";
- Олга Домбова – Младши експерт „Общинска собственост и жилищно настаняване";
- Невена Атанасова – Главен специалист „ Инвеститорски контрол и устройство на територията";
- Николина Сивриева – Главен специалист „Архитектурно-строителен контрол";
- Иванка Сувариева – Главен специалист „Инвеститорски контрол";
- Минка Кехайова – Технически ръководител Дейност „Чистота";
- Яна Хаджиева – Специалист организация и контрол по разделно събиране на отпадъците";
- Кметове на кметства и кметски наместници по населени места в Община Златоград.

В Общинска администрация Златоград няма длъжностни лица с правомощия да налагат глоби с фишове и квитанции за нарушения, свързани с отпадъците.

В Общинска администрация Златоград няма длъжностни лица с правомощия да издават предписания и/или да налагат принудителни мерки за нарушения, свързани с отпадъците.

Представям електронни копия на длъжностните характеристики на: Директор на Дирекция „Хуманитарни дейности, благоустрояване, озеленяване и опазване на околната среда", Финансов контрольор, той и служител по сигурността на информацията, Главен инженер, Старши експерт „Опазване на околната среда", Младши експерт „Общинска собственост и жилищно настаняване", Главен специалист „ Инвеститорски контрол и устройство на територията", Главен специалист „Архитектурно-строителен контрол", Главен специалист „Инвеститорски контрол", Технически ръководител Дейност „Чистота" и Специалист организация и контрол по разделно събиране на отпадъците", в които са разписани правата, задълженията и отговорностите, както и изискванията към образование, квалификация и стаж за заемане на длъжността.

Длъжностите лица, от Общинска администрация Златоград, които имат правомощия на територията на общината да съставят актове за нарушения, свързани с отпадъците, по реда и на основанията по ЗУО и по Наредба №5 за управление на отпадъците, приета от Общински съвет Златоград, нямат юридическо образование или образование, в хода на което са изучавани правни дисциплини.

Предоставям копие на моя Заповед № 252 от 03.08.2016г. за определяне на длъжностни лица, които да съставят актове за установяване на административни нарушения по Наредба № 5 за управление на отпадъците на територията на Община Златоград.

Общият размер на приходите, постъпили в общинския бюджет, за периода 2015-2019г., събрани от санкции, наложени за нарушения на нормативните актове в областта на управление на отпадъците, възлизат на 300 лв., като приходите са използвани целево за ликвидиране на последиците от отпадъците и справяне с проблема с тях.

1.3. Община Златоград не е сключвала договори за абонаментно правно обслужване с адвокати и адвокатски дружества за периода 2015-2019г. и следователно няма процесуално представителство по граждански и административни дела.

2. Достъпът на заявителя до поисканата от него информация да се осигури в срок до 04.04.2020г.

3. Предоставянето на достъп до обществена информация да се извърши по начина, посочен в заявлението - на електронен адрес: [redacted].

4. Обществената информация да се предостави в следната форма: По електронен път на адрес: [redacted], с изпращане на: настоящата заповед, Заповед № 252 от 03.08.2016г. на Кмета на Община Златоград; длъжностни характеристики на длъжностите: Директор на Дирекция „Хуманитарни дейности, благоустрояване, озеленяване и опазване на околната среда", Финансов контрольор, той и служител по сигурността на информацията, Главен инженер, Старши експерт „Опазване на околната среда", Младши експерт „Общинска собственост и жилищно настаняване", Главен специалист „ Инвеститорски контрол и устройство на територията", Главен специалист „Архитектурно-строителен контрол", Главен специалист „Инвеститорски контрол", Технически ръководител Дейност „Чистота" и Специалист организация и контрол по разделно събиране на отпадъците".

5. За предоставяне на исканата обществена информация не се дължат разходи, съгласно Заповед №ЗМФ-1472 от 29 ноември 2011г. на Министъра на финансите, поради предоставянето им по електронен път.

6. Заповедта да се изпрати на посочената електронна поща ..., с потвърждение за получаване или да се връчи срещу подпис на заявителя.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Секретаря на Община Златоград.

Заповедта подлежи на обжалване пред Административен съд - гр. Смолян по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ
Кмет на Община Златоград

Изготвил:
Инж. Елка Чаушева
Секретар на Община Златоград

Съгласувал:
Златка Цекова
Директор на Дирекция АПО, ОС и З, той и юрисконсулт